附表1：

柳叶湖街道党群服务中心编外工作

人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位简介 | 计划数 | 学历  要求 | 专业要求 | 年龄  要求 | 其他  要求 |
| 1 | 信息技术专干 | 从事单位内部计算机 系统维护 | 1 | 本科及 以上学历 | 计算  机类 | 35岁及以下 | 持有省二级及以上计算机等级证书者优先 |
| 2 | 系统操作专干 | 从事单位内部软件 系统指挥调度 | 1 | 公共管理类 | 持有省一级及以上计算机等级证书者优先 |
| 3 | 综合管理专干 | 从事党群服务中心综合管理工作 | 1 | 文史哲大类 | 持有三级及以上普通话等级证书者优先 |
| 4 | 组织策划专干 | 从事志愿者、群团活动的开展及组织培育 | 1 | 工商管理类 |  |
| 合计 | | | 4 |  |  |  |  |